様式第１号

□ 前橋市総合福祉会館利用許可申請書

□ 前橋市コミュニティセンター利用許可申請書

　 年 　 月 　 日

（宛先）指定管理者

　　　　　　　　　　申請者　団体名

　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　電話番号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 次のとおり施設を利用したいので、申請します。 | | | | | | | 許可番号 | ※第　　　　　号 | | | |
| 利用日時 | | 年　　　　　月　　　　　日（ 　　　 曜日 ） | | | | | | | | | |
| □午前　　　　　 　□午後　　　　　　□夜間  （9時～12時）　　 （13時～17時）　 （18時～22時） | | | | | | | | | |
| 利用の目的 | |  | | | | | | | | | |
| 利用部屋名 | 総合福祉会館 |  | 子育て研修室 | |  | いきいき談話室 | |  | | 社会適応訓練室 | |
|  | 日常生活動作訓練室 | |  | 録音室 | |  | | 多目的ホール | |
|  | 第１控室 | |  | 第２控室 | |  | |  | |
|  | 第１会議室 | |  | 第２会議室 | |  | | 第３会議室 | |
|  | 第４会議室 | |  | 第５会議室 | |  | |  | |
| 第四コミセン |  | 第１集会室 | |  | 第２集会室 | |  | | 第１和室 | |
|  | 第２和室 | |  | 文化教養室 | |  | | 調理実習室 | |
|  | 造形創作室 | |  | 視聴覚室 | |  | |  | |
| 利用人数 | | 人（駐車場利用予定台数　　台） | | | | | | | | | |
| 利用する設備 | |  | | | | | | | | | |
| 参加費等徴収有無及び金額 | | 有　　　　無　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | | | | |
| 総合福祉会館 | | 使用料※ | | 円 | | | | | | | |
| 減免額※ | | 円 | | | | | | | |
| 第四コミセン | | 使用料※ | | 円 | | | | | | | |
| 減免額※ | | 円 | | | | | | | |
| 備考 | | ・条例、規則及び上記の事項を遵守すること。 | | | | | | | | | |
| 注１　該当区分の□には、レ印を記入してください。  ２　※欄は、係員が記入します。  ３　責任者は、利用の際、この申請書を必ず係員に提示してください。  ４　利用後は、清掃を行い、火気、スイッチ等の点検をしてください。 | | | | | | | | | | 許可印 | |  |