様式第１号

□ 前橋市総合福祉会館利用許可申請書

□ 前橋市コミュニティセンター利用許可申請書

 　 年 　 月 　 日

（宛先）指定管理者

　　　　　　　　　　申請者　団体名

　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　電話番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 次のとおり施設を利用したいので、申請します。 | 許可番号 | ※第　　　　　号 |
| 利用日時 | 　　　　　年　　　　　月　　　　　日（ 　　　 曜日 ） |
| □午前　　　　　 　□午後　　　　　　□夜間（9時～12時）　　 （13時～17時）　 （18時～22時） |
| 利用の目的 |  |
| 利用部屋名 | 総合福祉会館 |  | 子育て研修室 |  | いきいき談話室 |  | 社会適応訓練室 |
|  | 日常生活動作訓練室 |  | 録音室 |  | 多目的ホール |
|  | 第１控室 |  | 第２控室 |  |  |
|  | 第１会議室 |  | 第２会議室 |  | 第３会議室 |
|  | 第４会議室 |  | 第５会議室 |  |  |
| 第四コミセン |  | 第１集会室 |  | 第２集会室 |  | 第１和室 |
|  | 第２和室 |  | 文化教養室 |  | 調理実習室 |
|  | 造形創作室 |  | 視聴覚室 |  |  |
| 利用人数 | 人（駐車場利用予定台数　　台） |
| 利用する設備 |  |
| 参加費等徴収有無及び金額 | 有　　　　無　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 総合福祉会館 | 使用料※ | 円 |
| 減免額※ | 円 |
| 第四コミセン | 使用料※ | 円 |
| 減免額※ | 円 |
| 備考 | ・条例、規則及び上記の事項を遵守すること。 |
| 注１　該当区分の□には、レ印を記入してください。２　※欄は、係員が記入します。３　責任者は、利用の際、この申請書を必ず係員に提示してください。４　利用後は、清掃を行い、火気、スイッチ等の点検をしてください。 | 許可印 |  |