

社会福祉法人前橋市社会福祉協議会 令和 8 年度正規職員採用募集要項

1 職 種 事務職

2 採用予定人員 1 名

3 採 用 日 令和 9 年 4 月 1 日

4 職 務 内 容

社会福祉協議会の運営事務及び地域福祉の推進に関する業務

<配属先>

総務課

・法人運営（会務、労務、人事、経理、庶務等）に関する業務

地域福祉課

・地域福祉活動の推進に関する業務

・ボランティア活動の需給調整と普及及び福祉教育に関する業務

生活支援課

・生活課題の相談・支援業務

高齢福祉課

・老人福祉センター等の管理運営に関する業務

障害福祉課

・地域活動支援センター及び多機能型事業所ころ（就労継続支援 B 型・生活介護）の運営に関する業務

5 受 験 資 格

◆平成 8 年 4 月 2 日以降に生まれた学校教育法による大学（短期大学を除く）

を卒業した人（令和 9 年 3 月 31 日までに卒業見込みの人を含む）。

なお、見込みで受験される場合には、令和 9 年 3 月 31 日までに卒業が採用の条件となります。

※受験資格を「平成 7 年 4 月 2 日以降」から「平成 8 年 4 月 2 日以降」へと変更いたしました。（訂正日：7 月 9 日（木））

- ◆ 社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、保健師、正看護師の資格があれば、なお可。
- ◆ 普通自動車免許（AT 限定可）を有する人。
- ◆ 次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - （１）成年被後見人又は被保佐人
 - （２）禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、又はその刑の執行猶予期間中の人、その他その執行を受けることがなくなるまでの人。
 - （３）本会、その他社会福祉を目的とする事業団体において、懲戒免職の処分を受け、当該処分を受けた日から２年を経過しない人。
 - （４）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。

6 受付期間及び提出方法

受付期間： **令和 8 年 7 月 21 日（火）～令和 8 年 8 月 19 日（水）**

土・日曜日及び祝日を除く午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
（令和 8 年 8 月 19 日（水） 必着）

提出方法：郵送または直接持参

※封筒には「**採用申込書類在中**」と朱書きしてください。

7 選 考 方 法

（１）書類選考

結 果：可否にかかわらず受験者全員に通知いたします。

※書類選考の結果が、8 月 27 日（木）までにお手元に届かない場合は、お手数ですがお問い合わせください。

（２）第一次試験

教養試験（大卒程度）・適性検査

日 程：令和 8 年 8 月 30 日（日）

午前 9 時 30 分～正午

詳 細：受験票は、書類選考合格者に対し、書類選考の結果発送時に同封いたします。

(3) 第二次試験

集団面接試験

日 程：令和 8 年 9 月 1 2 日（土）（第一次試験合格者のみに実施）

詳 細：第一次試験合格通知の際に指定します。

(4) 第三次試験

個別面接試験

日 程：令和 8 年 9 月 2 6 日（土）（第二次試験合格者のみに実施）

詳 細：第二次試験合格通知の際に指定します。

8 試 験 会 場

K'BIX まえばし福祉会館（前橋市日吉町 2 - 1 7 - 1 0）

9 合 格 発 表

◆結果は、可否にかかわらず受験者全員に通知いたします。

◆結果通知発送日 ①第一次試験：令和 8 年 9 月 3 日（木）（予定）

②第二次試験：令和 8 年 9 月 1 5 日（火）（予定）

③第三次試験：令和 8 年 9 月 2 9 日（火）（予定）

10 給与・勤務条件等

(1) 給 与

初任給：月額 2 2 4, 1 0 0 円（令和 8 年 4 月 1 日時点給与表による）

※初任給は、経歴等に応じて一定の基準により加算されます。

諸手当：通勤手当・時間外勤務手当・期末手当・勤勉手当 等

※諸手当は、それぞれの条件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間、休日等

勤務時間：午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分

休 日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始

休 暇：年次有給休暇・特別休暇 等

※ただし、勤務時間・休日については、勤務する場所により異なる場合があります。

11 提出書類

◆所定の申込用紙を前橋市社会福祉協議会総務課総務係で配布いたします。

◆所定の申込用紙は本会ホームページからもダウンロードできます。

①申込用紙の注意事項を読んだ上、必要事項を記入・写真を貼付

②最終学校卒業（見込）証明書

③最終学校成績証明書

④返信用封筒 1 通（書類選考結果送付用として使用、市販の定形長型 3 号封筒 1 通、返信宛先を明記の上、110 円切手を貼付のこと）

※②③については写し不可、申込開始日より 6 ヶ月以内に取得したもの。

◆**所定の申込用紙以外での応募は受け付けません。**

◆申込書をホームページからダウンロードする場合は、原則、A4 用紙で片面印刷をして、提出してください。

◆書類選考合格者は、こちらから送付する受験票にも写真を貼付していただきますので申込書と同一の写真をご用意ください。

◆試験に関する提出書類は、一切お返ししません。申込書に記載された情報は、採用試験の円滑な遂行のために使用し、その他の目的には使用致しません。

◆申込書類に不備（記載不備・添付書類不足等）がある場合は選考対象外となります。

12 採用事前説明会の実施

（1）採用事前説明会

日 程：令和 8 年 8 月 15 日（土）

実施方法：オンライン（Zoom）

※申込等の詳細については、7 月下旬に前橋市社会福祉協議会職員採用サイトで公開予定です。参加希望者は申込締切日までに Google フォームにて申込をしてください。

※参加は受験資格としません。また、参加の有無は試験結果に影響はしません。

13 提出先及び問い合わせ先

〒371-0017

前橋市日吉町2-17-10 K'BIX まえばし福祉会館3階

社会福祉法人前橋市社会福祉協議会 総務課 総務係 正規職員採用担当

TEL 027-237-1269 FAX 027-219-0337