

心身障害者デイサービスセンター生活支援員 募集要項

1 雇用条件

(1) 雇用形態

嘱託職員（週30時間で扶養範囲外の勤務、社会保険加入）

(2) 雇用期間

採用日～令和6年3月31日

※単年度契約で次年度への契約更新あり。

ただし、勤務成績及び経営状況等により2回まで更新の可能性あり

(3) 業務内容

- ・障害者の日中活動支援（レクリエーション・外出等）
- ・利用者への介護業務全般（食事や排せつ等の介助）
- ・利用者送迎の車両運転、送迎車両添乗業務あり

(4) 賃 金

月給 167,000円

(5) 手 当 等

- ・期末手当

下記表の支給基準により6月・12月にそれぞれ支給する。

| 採用日 | 採用年度支給 | 更新初年度6月支給 | 更新初年度12月支給 |
|-------|--------|-----------|------------|
| 2月1日～ | なし | 0.75カ月分 | 1.25カ月分 |

- ・通勤手当 上限月額24,400円（通勤距離2km以上で距離に応じて）

(6) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分の間で休憩時間を含み7時間、労働時間は1日6時間。

月曜日～金曜日（週30時間）

※交代制で第2土曜日勤務の場合があります。

基本は①9:00～16:00 ②9:30～16:30の交代制となりますが、業務の都合で変更になることがあります。

※勤務日及び勤務時間は、勤務表で事前に定めます。

(7) 休 日

第2土曜以外の土曜、日曜、祝日、年末年始

※第2土曜日に出勤した場合は、ほかの日に休日を振り替えます。

(8) 勤務場所

前橋市心身障害者デイサービスセンター（元総社町2-20-6）

(9) 有給休暇

労働基準法・本会規程に基づき付与

(10) 保 険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

(11) 資 格

普通自動車免許（AT限定可）

2 採用予定人数

1名

3 駐車場について

自家用車で通勤の場合は、共同で民間駐車場を借りるため駐車場代実費がかかります。月額5,000円以内。

4 応募方法

希望者は電話連絡のうえ、履歴書（写真貼付）を下記まで郵送または持参ください。

5 応募締め切り

※応募状況により、定員に達し次第募集を締め切ります。

6 採用面接試験日時・会場

※詳細については、書類選考後、改めて連絡します。

7 個人情報の取扱について

履歴書等に記載された情報は、採用試験の円滑な遂行のために使用し、その他の目的には使用いたしません。

<問い合わせ先>

〒371-0017

前橋市日吉町2-17-10 前橋市総合福祉会館3階

前橋市社会福祉協議会（担当：総務課 川又・小山）

Tel 027-237-1269