

ひろせ老人福祉センター業務員募集要項

1 雇用条件

(1) 雇用形態

臨時職員（パート雇用）

（週 2 1 時間以内で扶養の範囲内の勤務）

(2) 雇用期間

採用日～令和 6 年 3 月 3 1 日

※単年度契約で次年度へ契約更新可能性あり。

また、次年度は保険・賃金・会議研修手当の変更予定。

ただし、勤務成績及び経営状況等による。

(3) 業務内容

ひろせ老人福祉センター内の清掃業務、受付、機能訓練の補助

(4) 賃 金

時間給 9 4 0 円

※令和 6 年度より 9 7 0 円の予定

(5) 通勤手当

上限、日額 1, 2 2 0 円（通勤距離 2 km 以上で距離に応じて）

(6) 会議研修手当

9 4 0 円／時間（賃金の支給はありません）

※令和 6 年度より 9 7 0 円の予定

(7) 勤務時間

月曜から土曜日までの間

午前 9 時から午後 5 時の 1 日 7 時間勤務、週 3 日、2 1 時間以内勤務

勤務ローテーション表による

(8) 休 日

週休日、日曜日、祝日、年末年始

※上記以外の時間、休日に労働を命じる場合あり

(9) 勤務場所

前橋市ひろせ老人福祉センター（前橋市広瀬町 2 - 1 6）

(10) 有給休暇

本会規程、労働基準法に基づき6ヶ月経過後付与

(11) 保 険

雇用保険、労災保険

※令和6年度より社会保険加入の予定

2 採用予定人数

1名

3 応募方法

希望者は電話連絡のうえ、履歴書（写真添付）を下記まで郵送または持参してください。

4 応募締め切り

特に定めていません。

※応募状況により、定員に達し次第、締め切ります。

5 採用面接試験日時・会場

※詳細については、書類選考後、改めて連絡します。

<問い合わせ・申し込み>

〒371-0017

前橋市日吉町2-17-10 前橋市総合福祉会館3階

前橋市社会福祉協議会（担当：総務課 川又・小山）

TEL 027-237-1269