

記入例

社会福祉法人前橋市社会福祉協議会長 様

令和 8 年 4 月 1 日

令和 8 年度 町社協運営助成金交付申請書

1. 町社協・会長および連絡先の情報

町社協および町社協会長 ※必ず記入してください			
活動する地域の自治会名	前橋町自治会	町社協名	前橋町社会福祉協議会
会長氏名	(フリガナ) マエバシ タロウ	会長所属	<ul style="list-style-type: none"> 自治会関係者 老人会 民生児童委員 ボランティア 保健推進員 その他(元自治会長)
	前橋 太郎		
会長住所	〒371-0001 前橋市日吉町 2-17-10 前橋市総合福祉会館 3F 前橋市社会福祉協議会事務所	TEL	027-237-1142
		FAX	027-219-0337

希望する場合のみチェックして記入

<input checked="" type="checkbox"/>	上記以外への送付希望 ※希望する場合のみ
氏名	(フリガナ) マエバシ ヨシコ 前橋 良子
住所	〒371-0001 前橋市日吉町 2-17-10 前橋市総合福祉会館 3F 前橋市社会福祉協議会事務所
TEL	027-237-1142
FAX	027-219-0337

希望する場合のみチェックして記入

<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail への送付希望 ※希望する場合のみ
E-mail アドレス	info@mae-shakyo.or.jp
Email への送付希望をされた方へ 上に記載いただいたアドレス確認のため chiiki@mae-shakyo.or.jp 宛に 自治会名・町社協名・	

郵送での通知が不要の場合のみチェックして下さい。

※E-mail への送付を希望された方で、郵送での通知が不要な場合はこちらへチェックしてください。

※記載情報に変更があった場合は、前橋市社会福祉協議会(TEL027-237-1142)までご連絡ください。

2. 申請金額および助成振込先

添付の資料を確認してご記入下さい

申請する助成金	備考	申請額
運営助成金	運営助成金の配分額 「運営助成金配分額通知書」「運営助成金交付予定額のお知らせ」をご確認いただくか、市社協までお問い合わせください。 町社協が実施するサロン数	80,000 円

運営費は「町社協が実施するサロン数」が計算に反映されるため、実際のサロン数を記入

通帳コピー (口座名フリガナが表記されている紙面) 添付必須

3. 収支予算内訳 ※総会資料等、別途添付の場合は記載不要

収 入		項目	予算額	支 出		項目	予算額
収 入		前橋市社会福祉協議会	80,000 円	支 出		サロン配分金	40,000 円
		市社協設立助成	100,000 円			備品・消耗品費	115,000 円
		自治会助成交付金	30,000 円			印刷費	60,000 円
		昨年度からの繰越金	15,000 円			傷害補償・保険	10,000 円
		合 計	225,000 円			合 計	225,000 円

収支合計は必ず同じ額に

4. 活動の情報

ふれあい・いきいきサロンの概要	
サロン名	前橋町ふれあいサロン
開催場所名称	前橋町公民館（前橋町10-10）
実施日	年間 <u>10</u> 回 固定日 <u>毎月10日</u> その他 <u>8・1月は休み</u>
実施時間	午前 10:00～午前 11:30
対象者	原則 65歳以上の住民、子ども・障害をお持ちの方も参加可能
1回あたりの参加人数	参加者 <u>20</u> 人 担い手 <u>10</u> 人 その他 _____ 人
参加費	<u>あり</u> <u>100</u> 円/1回 ・ その他（ _____ ） ・ なし

サロン年間活動計画 ※別途添付の場合は記載不要			
4月 X日	前橋町公園お花見	10月 X日	老人会と合同企画
5月 X日	お茶のみ・体操	11月 X日	健康講座
6月 X日	健康講座	12月 X日	お茶のみ・体操
7月 X日	お茶のみ・体操	1月 X日	育成会と合同企画
8月 X日	eスポーツ(太鼓の達人)	2月 X日	お茶のみ・体操
9月 X日	老人福祉センター	3月 X日	健康講座

【その他】

※ サロンを複数実施している場合は、別紙「サロン情報シート」に上記以外のサロン概要を記載し、本申請書に添付してご提出ください。

見守り活動の概要	
見守り活動を実施予定 <input checked="" type="checkbox"/>	見守りの仕組みづくり等に関する活動を行う場合について、具体的な活動内容をご記入ください。 <ul style="list-style-type: none"> ・見守り会議の開催（隔月で実施・自治会定例会内の議題に組込） ・見守りマップ制作および制作委員会開催（年1回再校正） ・相談窓口チラシ作成

支え合い活動・その他の活動	
支え合い活動 その他の活動 を実施予定 <input checked="" type="checkbox"/>	見守りの仕組みづくり等に関する活動を行う場合について、具体的な活動内容をご記入ください。 見守り会議で共有された高齢者および支援を要する人について、木が道路にはみ出している・病気や障害等でゴミ出しが困難等の課題があった場合、支え合いボランティア(登録制)で支援する。

実施している場合はチェックして記入
 ※既に活動されている場合はその内容を記入

（2）円滑な活動支援のため、市社協各部署および行政機関、相談支援機関（地域包括支援センター・相談支援事業所・自治会・民生委員児童委員等の地縁団体）に代表者または担当者の連絡先を共有する場合があります。