

## 前橋市コミュニティセンター利用許可申請書

	許可番号	第 号
	年	月 日
(あて先) 指定管理者  <div style="text-align: center;">                     申請者 団 体 名                      所 在 地                      代表者の氏名                      電 話 番 号                 </div>		
次のとおりコミュニティセンターを利用したいので、申請します。		
利用施設名	前橋市第四コミュニティセンター	
利用日時	年 月 日 ( 曜)	
	<input type="checkbox"/> 午前 (9時～12時)	<input type="checkbox"/> 午後 (13時～17時)
利用の目的		
部 屋 名	<input type="checkbox"/> 第1集会室 <input type="checkbox"/> 第2集会室 <input type="checkbox"/> 第1和室 <input type="checkbox"/> 第2和室 <input type="checkbox"/> 文化教養室 <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> 造形創作室 <input type="checkbox"/> 視聴覚室	
利用人数	人 (駐車場利用予定台数 台)	
利用する設備		
使 用 料	※ 円	
減 免	※ 円	
備 考		
許可の条件	・ 条例、規則及び上記の事項を遵守すること。	許 可 印

- 注1 ※欄は、係員が記入します。
- 2 責任者は、利用の際、許可印の押印されたこの申請書の写しを必ず係員に提示してください。
- 3 利用後は、清掃を行い、火気、スイッチ等の点検をしてください。